



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ**

Број:116-04-1/2023-02
Датум: 7. фебруар 2023.године
Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др. закон), а у вези са чл. 107 – 120. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/10, 83/05, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), министар информисања и телекомуникација доноси

ДИРЕКТИВУ

**ЗА ПОКРЕТЕЊЕ И ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА
У МИНИСТАРСТВУ ИНФОРМИСАЊА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

Члан 1.

Овом директивом ближе се уређује начин на који се покреће и води дисциплински поступак, а у којем се утврђује дисциплинска одговорност државних службеника у Министарству информисања и телекомуникација (у даљем тексту: Министарства).

Члан 2.

Писану иницијативу за покретање дисциплинског поступка (у даљем тексту: иницијатива), подноси руководилац (руководилац групе, шеф одсека, начелник одељења, помоћник министра, секретар Министарства), који је непосредно претпостављен државном службенику чију дисциплинску одговорност треба утврдити и који остварује непосредни увид у рад државног службеника у унутрашњој јединици којом руководи.

Уколико је државни службеник одговоран за свој рад шефу одсека или руководиоцу групе, а организациона јединица има и начелника одељења, тада шеф одсека, односно руководилац групе и начелник одељења заједнички подносе писану иницијативу претпостављеном помоћнику министра односно секретару Министарства.

Иницијатива се предаје претпостављеном помоћнику министра односно секретару Министарства.

Поред претпостављених који су овом директивом наведени као лица која предају иницијативу за покретање дисциплинског поступка, сходно одредбама члана 112. Закона о државним службеницима, сваки државни службеник који сазна за учињену повреду дужности из радног односа, може поднети иницијативу, с тим да је прво подноси свом непосредном

руководиоцу, а уколико непосредни руководилац по том питању ништа не предузме, исту подноси директно претпостављеном помоћнику министра односно секретару Министарства.

Писана иницијатива за покретање дисциплинског поступка против државних службеника којима је непосредно претпостављени министар, подноси се министру, односно овлашћеном државном секретару, који ће након разматрања свих навода из иницијативе и приложених аката, одлучити о даљем току поступка у складу са законом.

Члан 3.

У писаној иницијативи, поред општих података о државном службенику чију дисциплинску одговорност треба утврдити, потребно је навести:

- 1) врсту лакше или теже повреде дужности из радног односа коју је учинио државни службеник чију дисциплинску одговорност треба утврдити у складу са одредбама Закона о државним службеницима које уређују област одговорности државног службеника;
- 2) у чему се састоји повреда дужности из радног односа (описно);
- 3) сва сазнања до којих се дошло пре подношења иницијативе.

У прилогу писане иницијативе достављају се и сви расположиви акти који се могу користити као доказна средства.

Иницијатива може садржати и мишљење о удаљењу државног службеника са рада до окончања дисциплинског поступка.

Члан 4.

Претпостављени помоћник министра односно секретар Министарства, је дужан да размотри све наводе, приложене акте достављене уз иницијативу и квалификацију повреде дужности из радног односа коју је учинио државни службеник чију дисциплинску одговорност треба утврдити.

Претпостављени помоћник министра односно секретар Министарства, по спроведеним радњама из става 1. овог члана, даје министру писани предлог за покретање дисциплинског поступка са свим елементима које садржи и иницијатива, који може садржати и другачију квалификацију повреде дужности из радног односа, водећи рачуна о роковима застарелости прописаним за лакше и теже повреде дужности из радног односа, у члану 118. Закона о државним службеницима.

Уколико претпостављени помоћник министра односно секретар Министарства, сматра да нема основа за подношење предлога за покретање дисциплинске одговорности, дужан је да уз образложење о томе писмено обавести министра.

Члан 5.

Дисциплински поступак води и о дисциплинској одговорности одлучује министар, а може основати и дисциплинску комисију да уместо њега покреће и води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности.

Министар посебним решењем оснива дисциплинску комисију од три члана који испуњавају услове прописане у члану 113. став 3. Закона о државним службеницима.

Члан 6.

Дисциплинска комисија покреће и води дисциплински поступак у складу са одредбама Закона о државним службеницима и Закона о општем управном поступку.

Дисциплинска комисија може, уколико нађе да је то сврсисходно, захтевати од подносиоца предлога за покретање дисциплинског поступка, да се докази употпуне.

Дисциплинска комисија закључком покреће дисциплински поступак и исти са свим доказима и позивом на усмену расправу доставља државном службенику чија се дисциплинска одговорност утврђује.

Члан 7.

Дисциплинска комисија решењем одлучује о удаљењу са рада државног службеника чија се дисциплинска одговорност утврђује, сходно одредбама члана 116. Закона о државним службеницима.

Члан 8.

Дисциплинска комисија по завршеном вођењу дисциплинског поступка, врши избор и одмеравање казне на начин прописан чланом 115. Закона о државним службеницима или ослобађа државног службеника од дисциплинске одговорности, о чему доноси посебно решење.

Члан 9.

Председник дисциплинске комисије је дужан да обезбеди да се покретање и вођење дисциплинског поступка, као и одлука о избору и одмеравању дисциплинске казне, спроведу пре истека рокова за застарелост који су прописани чланом 118. Закона о државним службеницима.

Уколико покретање и вођење дисциплинског поступка застари, дисциплинска комисија је дужна да министру о разлозима застаре достави писано образложење.

Члан 10.

Дисциплинска комисија је дужна да коначно решење којим је изречена дисциплинска казна достави Одсеку за људске ресурсе Секретаријата министарства, ради уписивања у кадровску евиденцију.

Члан 11.

Ова директива ступа на снагу даном доношења.

